

«Принято»  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
«Ф» 02 »2015г.

«Утверждаю»  
Приказ от 01.03.2015 № 6-1  
МКДОУ «Детский сад г. Фатежа  
«Золотой ключик»  
Заведующий  
Н.И. Копылова



## Положение о логопедическом пункте

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) регламентирует организацию работы и основные направления деятельности логопедического пункта (далее – Логопункт) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения (далее МКОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, гарантирует возможность получения логопедической помощи воспитанниками МКДОУ, имеющими нарушения речи, с целью обеспечения равных стартовых возможностей и эффективной подготовки детей к обучению в школе.

1.2. На основании Годового плана работы учитель-логопед Логопункта МКДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, организует и оказывает логопедическую помощь воспитанникам, имеющим нарушения произносительной стороны речи, создает условия для их познавательного, речевого и социально-коммуникативного развития.

1.3. Основные задачи деятельности Логопункта:

- своевременно выявлять нарушения развития речи воспитанников; определять их уровень и характер;
- устранять эти нарушения;
- распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. N 2075 «О продолжительности рабочего времени (кроме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;

– Письмом Министерства образования России от 14 декабря 2000 г. г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

– Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН» 2.4.1.3049 – 13 от «15» мая 2013 г. № 26;

– Уставом МБДОУ от 9 июня 2015 г.;

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Организация работы Логопункта**

2.1. Логопункт создается в МБДОУ для воспитанников, имеющих нарушение речи:

- фонетические нарушения;
- фонетико-фонематические нарушения;
- НВОНР (нерезко выраженное общее недоразвитие речи).

2.2. В первую очередь зачисляются воспитанники 6-7 летнего возраста, имеющие нарушения речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ. Воспитанники с тяжелыми нарушениями речи: общим недоразвитием речи 1-3 уровня, сложными формами дизартрии, ринолалией, заиканием не подлежат зачислению на Логопункт, так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и должна быть осуществлена в условиях специальной логопедической группы. Учитель-логопед обязан рекомендовать родителям (законным представителям) перевод ребенка в логопедическую группу и направить ребенка на обследование в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК). В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка со сложной речевой патологией в логопедическую группу учитель-логопед не несет ответственности за устранение дефекта (Приложение 1). В исключительных случаях такие воспитанники зачисляются в Логопункт до предоставления места в логопедической группе.

2.3. Логопедическое обследование воспитанников в МБДОУ проводится учителем-логопедом с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Результаты обследования отражаются в журнале обследования устной речи воспитанников.

2.4. Предельная наполняемость Логопункта в течение учебного года – 25 человек. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 16 детей, от 20 до 25 детей в течение года.

2.5. Воспитанники, подлежащие зачислению на Логопункт, утверждается приказом заведующего МБДОУ, регистрируется в списке воспитанников, зачисленных на Логопункт.

2.6. В случае необходимости уточнения логопедического диагноза воспитанники с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение, поликлинику для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в ПМПК.

2.7. Зачисление воспитанников на Логопункт осуществляется приказом МБДОУ на основании заявления о зачислении от родителей (законных представителей) (Приложение 3). На каждого воспитанника, зачисленного на Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.8. Общая продолжительность логопедической коррекции находится в прямой зависимости от индивидуально-личностных особенностей воспитанников, характера и тяжести речевого нарушения, психофизиологического статуса, может варьироваться от 3-6 месяцев до 1,5-2 лет и более.

2.9. Выпуск из Логопункта осуществляется в течение всего учебного года после устранения у воспитанников нарушений в развитии устной речи, что фиксируется в списке воспитанников, отчисленных с Логопункта.

2.10. Приём на Логопункт воспитанников с нарушениями речи проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.11. Дети-инвалиды, имеющие нарушения речи, имеют право на внеочередное зачисление на Логопункт для оказания бесплатной коррекции недостатков речи.

2.12. Детям, не посещающим МБДОУ, оказывается бесплатная консультативная помощь в рамках деятельности логопедического пункта.

### **3. Коррекционно-развивающая деятельность Логопункта**

3.1. Занятия проводятся индивидуально и с подгруппой воспитанников (подгрупповые занятия организуются на начальном этапе коррекции при наличии у воспитанников сходности дефектов и на этапе автоматизации звука). Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения речи ребенка (от 2 до 5 детей).

3.2. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Продолжительность подгруппового занятия составляет 20-30 минут, продолжительность индивидуального занятия 10-20 минут с учетом передвижения детей.

3.3. На основании материалов обследования воспитанников учитель-логопед составляет план индивидуальной логопедической работы. Планирование логопедической работы осуществляется в соответствии с:

– основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, разработанной на основе комплексной программы «Радуга» (под редакцией Дороновой Т.Н.),

– специальными коррекционными программами (Филичева Т.Б., Чиркина Г.В. «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи», Нищева Н.В. «Примерная программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе для детей с ОНР»).

3.4. Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками на Логопункте проводится ежедневно как в часы самостоятельной деятельности детей, так и в часы непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности воспитателя с воспитанниками, а также образовательной деятельности в ходе режимных моментов, по расписанию, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

3.5. Ответственность за обязательное посещение детьми Логопункта несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и заведующий МБДОУ.

#### **4. Требования к образованию, продолжительность рабочего времени, права учителя-логопеда Логопункта**

4.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии.

4.2. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается из расчета в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых:

– 16 часов отводятся на непосредственную коррекционно-речевую работу с воспитанниками в подгруппах и индивидуально;

– 4 часа используются для точного установления логопедического заключения, более тщательного обследования речи детей, консультирования и просвещения родителей (законных представителей), педагогов по коррекции речевых нарушений и т.п. Осуществление данных видов деятельности фиксируется в специальном журнале консультаций.

4.3. Учитель-логопед Логопункта МБДОУ в порядке, установленном законодательством, пользуется правом на оплачиваемый отпуск, в количестве 56 календарных дней, на повышение ставки заработной платы на 20% за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи, на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста и другие льготы, предоставляемые педагогическим работникам образовательных учреждений.

#### **5. Руководство работой Логопункта**

5.1. Общее руководство работой Логопункта осуществляет заведующий МБДОУ.

5.2. Заведующий МБДОУ:

– для работы Логопункта выделяет изолированный логопедический кабинет в соответствии с требованиями педагогических и санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, действующих на территории Российской Федерации, обеспечивает его санитарное содержание и ремонт;

– создает условия для проведения с воспитанниками коррекционно-педагогической работы, обеспечивает специальным оборудованием;

– подбирает педагогов для коррекционной работы.

#### 5.2. Учитель-логопед:

– проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;

– осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

– разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития воспитанников;

– участвует в работе городских методических объединений учителей-логопедов;

– представляет до 30 мая ежегодно отчет за учебный год.

### **6. Документация учителя-логопеда Логопункта**

6.1. В начале учебного года учитель-логопед разрабатывает перспективный план работы на год по всем направлениям своей деятельности.

6.2. 15 сентября учитель-логопед составляет расписание непосредственно образовательной деятельности, которое заверяется подписью заведующего МБДОУ.

6.3. На основании материалов обследования воспитанников учитель-логопед разрабатывает план индивидуальной коррекционно-развивающей логопедической работы на каждого воспитанника, по возможности комплектует подгруппы детей со сходными речевыми нарушениями.

#### 6.4. Документация учителя-логопеда Логопункта:

1. Годовой план работы учителя-логопеда.
2. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда (включаются все виды работ, предусмотренные должностной инструкцией).
3. График работы учителя-логопеда.
4. Расписание НОД учителя-логопеда.
5. Перспективный тематический план подгрупповых занятий.
6. Личное дело воспитанника, зачисленного на Логопункт (заявление о зачислении на Логопункт, речевая карта, план индивидуальной логопедической работы).
7. Журнал посещаемости логопедических занятий воспитанниками.
8. Журнал обследования устной речи воспитанников МБДОУ.
9. Журнал консультаций учителя-логопеда.

10. Экран звукопроизношения воспитанников МБДОУ.
11. Список воспитанников, зачисленных на Логопункт.
12. Список воспитанников, ожидающих зачисления на Логопункт.
13. Список воспитанников, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения.
14. Список воспитанников, отчисленных с Логопункта.
15. Копия отчета о проделанной работе за учебный год.

### **7. Зоны логопедического кабинета**

- Зона индивидуальных занятий.
- Зона для организации подгрупповых занятий.
- Зона консультативно-методической работы (рабочая зона учителя-логопеда).

### **8. Список рекомендуемого оборудования дошкольного логопедического пункта**

Настенное зеркало для индивидуальных логопедических занятий.  
Индивидуальные зеркала для подгрупповых занятий.  
Настенная доска, фланелеграф, наборное полотно.  
Стол и стулья, соответствующие росту детей.  
Стол канцелярский.  
Стулья для взрослых.  
Шкафы, стеллажи или книжные полки для пособий.  
Логопедические зонды, шпатели.  
Учебно-методические пособия.  
Учебно-игровые материалы и пособия.  
Компьютер.  
Умывальник.

#### Приложение 1

Образец расписки родителей (законных представителей), отказавшихся переводить ребенка в логопедическую группу. Если учителю-логопеду не удастся убедить родителей в необходимости перевода ребенка в логопедическую группу, то ребенок зачисляется на Логопункт, но с родителей берется расписка (ниже представлен ее образец).

#### Отказ

Я, \_\_\_\_\_  
ознакомлен с Положением о Логопункте МБДОУ «Детский сад г. Фатежа» Фатежского района Курской области и с логопедическим заключением ребенка. Рекомендации от логопеда получены, о последствиях не перевода ребенка в логопедическую группу предупрежден, претензий к Логопункту МБДОУ не имею.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО родителя*

#### Приложение 2

Образец расписки родителей (законных представителей), отказавшихся от зачисления ребенка на Логопункт МБДОУ. Если родители ребенка с речевыми нарушениями отказываются от зачисления на Логопункт, аргументируя это желанием заниматься с логопедом частным образом, учителю-логопеду целесообразно взять с родителей письменный отказ от зачисления ребенка на Логопункт. Это поможет избежать недоразумений и конфликтов в дальнейшем (ниже представлен ее образец).

#### Отказ

Я, \_\_\_\_\_  
отказываюсь от зачисления своего ребенка \_\_\_\_\_

на Логопункт МДОУ «Детский сад г. Фатежа» Фатежского района Курской области в связи с \_\_\_\_\_.

С логопедическим заключением ребенка ознакомлен. Рекомендации от учителя-логопеда получены, о последствиях предупрежден.

Претензий к Логопункту МБДОУ не имею.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО родителя*

Приложение 3.

**Заявление  
о зачислении на Логопункт МБДОУ «Детский сад г. Фатежа»**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
на Логопункт МБДОУ «Детский сад г. Фатежа». Обязуюсь выполнять следующие требования:

По рекомендации учителя-логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и другим специалистам.

Обеспечить присутствие ребенка в МБДОУ в дни логопедических занятий.

Выполнять рекомендации учителя-логопеда в логопедической тетради ребенка.

Поставленный учителем-логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.

По приглашению учителя-логопеда посещать консультации, родительские собрания, открытые мероприятия.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции иметь не буду.

Примечание. При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках ребенок может быть отчислен с Логопункта МБДОУ.

Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО родителя*



МКДОУ

«Золотой ключик»

МП

/Копылова

